

A Magyar Pszichológiai Társaság Tesztbizottságának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (STATÚTUM)

Elfogadva: 2010. szeptember 18.; módosítva: 2012. március 30.

A Magyar Pszichológiai Társaság (a továbbiakban: MPT) Tesztbizottsága (továbbiakban TB) olyan szakmavédelmi szervezet, amely a pszichológiai vizsgáló- és mérési eljárások (továbbiakban tesztek) magyarországi használatának magas szakmai színvonalát hivatott megőrizni és fejlesztését elősegíteni. Az érvényes szakmai, jogi és etikai követelményeknek megfelelő tesztfejlesztés, tesztkiadás, tesztforgalmazás és tesztalkalmazás előmozdításával védelmezi a kliensek, az intézmények és a tesztalkotó és tesztalkalmazó pszichológusok érdekeit. A TB a rendelkezésére álló eszközökkel fellép azokkal a szakemberekkel, pszichológusokkal, magán és jogi személyiséggel rendelkezőkkel, illetve szakmai és nem szakmai intézményekkel, vállalkozásokkal és társaságokkal szemben, akik, illetve amelyek a teszthasználathoz érvényes szakmai, jogi és etikai szabályait megszegik.

1. A TB jogállása, illetékessége, hatásköre

1.1 A TB jogállása

- A TB az MPT képviseletében eljáró, önálló feladatkörrel, hatáskörrel rendelkező szervezet.
- A TB döntéseit az MPT alapító irataiban, a jelen szervezeti és működési szabályzatban, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexében foglaltak, valamint a pszichológusi tevékenység ellátására vonatkozó jogi szabályok szerint hozza.
- A TB tevékenységéről az MPT-nek tartozik felelősséggel. Tevékenységéről a TB elnöke legalább évente egyszer az MPT Vezetőségének beszámol.
- A TB feladatkörének és hatáskörének kereteit az MPT Alapszabálya határozza meg.

1.2 A TB illetékessége

- A TB személyi hatálya az MPT tagjaira terjed ki. Ugyanakkor állásfoglalásai, javaslatai révén kezdeményezően léphet fel a pszichológiai tesztelés védelme érdekében külső intézmények, vállalkozások, társaságok és magánszemélyek felé is.
- A TB székhelye:
Magyar Pszichológiai Társaság, Tesztbizottság
1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.

1.3 A TB hatásköre

- A TB hatáskörét - minden elé kerülő ügyben - hivatalból megvizsgálja.
- Amennyiben a TB azt állapítja meg, hogy az adott kérdésben nincs hatásköre, a hatáskör hiányának megállapításáról az érdekelteket írásban értesíti.
- Nincs hatásköre, tehát nem jár el a TB azokban az ügyekben, amelyekben az ügy elbírálása jogszabályban foglalt rendelkezés alapján, valamely hatóság, bíróság, intézmény, munkáltató stb. hatáskörébe tartozik.
- Nincs hatásköre, tehát nem jár el a teszthasználathoz kizárólag anyagi, vagy szerzői jogot érintő kérdéseinek vizsgálatában.
- Amennyiben a TB hatáskörének hiánya minden kétséget kizáróan megállapítható, a TB elnöke jogosult a hatáskör hiányáról e kérdésben önállóan dönteni. Ez esetben a döntésről

köteles beszámolni a TB – hatáskör hiányát megállapító döntést követő – legközelebbi ülésén.

2. A TB feladatköre

2.1 Állásfoglalások és ajánlások megfogalmazása

- A TB:
 - figyelemmel kíséri és értékeli azokat a szakmai és társadalmi jelenségeket, amelyek pszichológiai teszthasználatot érintik, a teszthasználat társadalmi, szakmai és etikai megítélését befolyásolják. Különös figyelmet fordít azokra a kérdésekre, amelyekre a hatályban lévő szabályok nem adnak egyértelmű választ.
 - állásfoglalásokat ad ki azokban a szakmai tesztalkalmazás nyomán felmerülő kérdésekben, amelyek egységes értelmezése segít megelőzni, feloldani a pszichológusok és klienseik, valamint a pszichológusok és az őket megbízó, illetve alkalmazó intézmények és vállalkozások között a tesztek alkalmazása nyomán felmerülő vitákat, szabálytalanságokat és hozzájárul ezen szereplők érdekeinek védelméhez.
 - állásfoglalásait a hazai és nemzetközi irányelvekkel, az európai ajánlásokkal (European Federation of Psychologists's Associations; EFPA) az MPT Szakmai Etikai Kódexének elveivel összhangban, illetve az MPT Etikai Bizottságával és a Magyar Pszichológusok Érdekvédelmi Egyesületével együttműködve fogalmazza meg.
 - a teszthasználatban érintett szakemberekre vonatkozó jogszabályokat, azok tervezetét véleményezi, s szükség esetén jogszabály módosításra, jogszabály-alkotásra javaslatot tesz. az MPT Elnöksége, illetve az illetékes hatóságok felé.
 - indokolt esetben kezdeményezi és kidolgozza az MPT Etikai Kódexének, a TB jelen Szervezeti és Működési Szabályzatának (Statútum), illetve az MPT Alapszabályának módosítását.

2.2 A tesztminősítési folyamat kialakítása

- A TB kiemelt feladata a hazánkban használt tesztek szakmai minősítése és nyilvántartásba vétele.
- A TB saját hatáskörben, külső szakértők véleményére is támaszkodva bírálja el, hogy a tesztminősítésre benyújtott hazánkban használt tesztek megfelelnek-e az érvényben lévő tesztminősítési kritériumoknak.
- A tesztminősítés és teszthasználat kritériumait a TB a nemzetközi, elsősorban európai uniós normáknak és a magyar sajátosságoknak megfelelően saját hatáskörében dolgozza ki.
- A tesztminősítés részletes szabályait a jelen SZMSZ 4. pontja tartalmazza.

2.3 A teszthasználat szakképesítési feltételeinek megállapítása és ellenőrzése

- A TB a hazai és nemzetközi irányelvek, illetve a magyar jogszabályok alapján kidolgozza és közzé teszi a teszthasználat szakképesítési feltételrendszerét.
- A TB kérelemre vagy hivatalból állást foglalhat konkrét tesztek használatára való jogosultság kérdésében. Ennek során azt vizsgálja, hogy a teszt alkalmazója rendelkezik-e az adott teszt felvételére, kiértékelésére és/vagy a teszt alapján történő szakvélemény megfogalmazásához szükséges szakképesítéssel.
- Amennyiben jogosulatlan teszthasználatot tár fel, a TB felhívja a szóban forgó személyt vagy intézményt e tevékenység megszüntetésére.

2.4 Szakmai összejövetelek, tudományos fórumok szervezése

- A TB a teszthasználat és tesztfejlesztés területét érintő témákban tudományos üléseket és szakmai fórumokat is szervezhet.

3. A TB összetétele, szervezeti felépítése, működése

- TB elnökből, elnökhelyettesből, titkárból, tagokból, és állandó tanácsadókból áll.
- *Az MPT Alapszabálya szerint a TB vezetésére a MPT Közgyűlése négy évre választ elnököt.*
- *A TB tagjait, elnökhelyettesét és titkárát az MPT Vezetősége bízza meg, megújításukat, visszavonásukat a TB elnöke kezdeményezi, és a Vezetőség hagyja jóvá.*
- A TB munkájában csak olyan szakmailag és etikailag feddhetetlen pszichológus vehet részt, aki tagja a Magyar Pszichológiai Társaságnak, és megfelel az MPT Alapszabályában foglalt feltételeknek.
- Nem lehet a TB elnöke vagy tagja az a személy, akit a MPT a tagjai sorából kizárt vagy tagsága más módon megszűnt.
- A TB elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, akit a TB első ülésén tagjai sorából választ meg. A TB elnökhelyettese a helyettesítés során tett intézkedéseiről a TB legközelebbi ülésén beszámol.
- A TB titkárára saját hatáskörében a TB elnöke tesz javaslatot.
- *A TB szükség esetén – külső tagként vagy alkalmi megbízással – független szakértőket vonhat be munkájába.*

3.1 A TB elnökének feladatköre, hatásköre

- A TB-t a TB elnöke képviseli.
- A TB elnöke feladatköre, hatásköre révén
 - összeállítja a TB munkaprogramját,
 - irányítja a TB munkáját,
 - a TB ülései közötti időszakban eljár a TB képviseletében, ezen időszak alatti eljárásairól elektronikus levél formájában, illetve a TB soron következő ülésén beszámol a TB-nek,
 - összehívja a TB üléseit,
 - javaslatot tesz az ülések napirendjére,
 - felelős a TB MPT Alapszabályában foglalt beszámolási kötelezettsége kidolgozásáért, és azt MPT Vezetősége elé terjeszti jóváhagyásra.
 - a bonyolultabb panaszok elbírálásával összefüggő kérdések előzetes tisztázására, állásfoglalások kidolgozására tényfeltáró, döntés előkészítő ad hoc bizottságot hozhat létre, vagy annak felállítását kérheti az MPT elnökétől.
- A TB elnöke érdemi döntést egyedi ügyekben nem hozhat.

3.2 A TB tagok

- A TB tagja az MPT egyes szekcióinak/tagozatainak egy-egy képviselője lehet.
- A TB tagjaira az MPT szekciói és tagozatai tesznek javaslatot, majd ezt követően a TB összetételére vonatkozó javaslatokat a TB elnöke terjeszti saját jóváhagyásával az MPT Vezetősége elé elfogadásra.
- Ha a TB tagjainak száma a szekciók és tagozatok számának kétharmada alá csökken, akkor a TB elnöke köteles a hiányzó szekciók javaslata alapján új tago(ka)t felterjeszteni az MPT Vezetősége elé.
- A TB munkájában a TB tagok mellett részt vehetnek felkért, szavazati joggal nem rendelkező szaktanácsadók is.
- A titoktartási kötelezettség az eseti és állandó szakértőket és a TB ülésein, illetve eljárásaiban tanácskozási joggal résztvevő valamennyi személyt, beleértve az adminisztratív feladatokat ellátó személyt is, kötelezi. A titoktartási kötelezettségre a TB elnökének a résztvevőket figyelmeztetnie kell.

3.2.1 A TB tagság megszűnése

- A TB tagság megszűnik:
 - a TB tag lemondása esetén,
 - a TB tag visszahívása esetén,
 - a TB tag MPT-ben megszűnt tagsági viszonya esetén.
- A TB tagsági viszony megszűnésekor a tag köteles a nála lévő valamennyi folyamatban lévő ügy dokumentumát a TB elnökének átadni.
- A TB tagot, megszűnt TB tagsági viszony után is tovább terheli a titoktartási kötelezettség.
- A titoktartási kötelezettség megszegése a bizottsági tag visszahívását megalapozó etikai vétség, melyben az MPT Etikai Bizottsága jár el.
- Az elnök jogosult azon TB tagok visszahívására javaslatot tenni, akik egymást követő három esetben indokolatlanul maradnak távol a TB üléséről.
- A TB elnöke jogosult és köteles az MPT elnökét írásban megkeresni, és javaslatot tenni azon TB tag visszahívására, akivel szemben az MPT Etikai bizottsága vagy valamely hatóság jogerős, elmarasztaló határozatot hozott.

3.3 A TB ülések rendje

- A TB a felmerülő ügyek függvényében, de évente legalább négy ülést tart.
- A TB üléseit a TB elnöke hívja össze névre szóló meghívóval, hagyományos vagy elektronikus postával, legkésőbb az ülés időpontját megelőző 8 munkanappal – kivéve a sürgős intézkedést igénylő kérdésekben. Rendkívüli esetben az ülés telefonon is összehívható.
- Az ülések időpontja kitűzhető a TB ülésein is. A hiányzó tagokat ilyen esetekben e-mailben értesíteni kell.
- A TB legalább 5 tagjának a kérésére a TB elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni.
- Az üléseken való részvétel a tagoknak nemcsak joga, hanem kötelessége is. Minden TB tag köteles a TB ülésein megjelenni. Akadályoztatása esetén a tag távolmaradása indokairól köteles előzetesen értesíteni a TB elnökét.
- Az ülésekről a TB titkára, illetve a TB elnöke által kijelölt tag jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt készít.
- A TB ülései nem nyilvánosak. A nyilvánossággal a kapcsolatot a TB elnöke, illetve titkára tartja.

3.4 A TB állásfoglalásai, döntései

- A TB kérelemre vagy hivatalból hoz döntéseket a teszthasználattal kapcsolatos kérdésekben, panaszokban és ügyekben (a továbbiakban: ügyekben).
- Hivatalból eljárást a TB tagjai indíthatnak.
- Kérelem vagy panasz a TB-hoz az MPT titkárságára levélben vagy e-mail-ben juttatható el.
- Első lépésben a TB elnöke dönti el, hogy az ügy a TB hatáskörébe tartozik-e. Amennyiben nem egyértelmű a hatáskör kérdése, a TB dönt arról, hogy foglalkozik-e a kérdéssel.
- A TB álláspontját kifejező döntéseket, határozatokat a TB hozza meg.
- A TB állásfoglalásait írásba foglalja, melyben rögzíti annak tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, illetve ellenzők arányát. Ezen TB állásfoglalások iktatása, évenként 1-től kezdődő sorszámmal ellátva, sorrendben történik.
- A TB álláspontját a TB titkára juttatja el az ügy szereplőjéhez.
- A TB munkájával összefüggő adminisztratív feladatokat az MPT titkársága látja el, beleértve a határozatok naprakész vezetését, a kérelmek, beadványok iktatását, jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetésével összefüggő adminisztratív feladatokat.
- A TB iratait elkülönítetten, zárt szekrényben és helyen kell kezelni és tárolni.
- Az iratok selejtezéséről az MPT iratkezelési szabályzata rendelkezik.

3.4.1 A TB határozathozatali rendje

- A TB akkor határozatképes, ha a tagok 50% feletti arányban megjelentek az ülésen.
- Amennyiben a TB ülés nem határozatképes, a TB elnöke a TB ülését, az eredeti időpontot követően, változatlan napirenddel 15 napon belüli időpontra összehívja.
- Az így összehívott ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az ismételt ülés összehívásáról már az eredeti ülés meghívójában intézkedni lehet.
- A TB tagjai a TB munkájában kötelesek legjobb tudásuk szerint részt venni.
- A TB működésének alapelve, hogy a résztvevőket a TB felé a teljes nyíltság, kifelé a teljes titoktartás jellemezze.
- A TB elnökének biztosítani kell, hogy a TB minden tagja minden ügy lényeges körülményeiről azonos tájékoztatást kapjon.
- A döntés illetve határozat meghozatala előtt a TB valamennyi tagja köteles a TB feladatkörével, hatáskörével összefüggő valamennyi tudomására jutott ismeretet, adatot tényszerűen a TB elnöke és a TB tagok tudomására hozni.
- A TB döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. Szavazati jog a TB elnökét és a TB tagokat illeti meg. A szavazáson csak a TB tagjai vehetnek részt.
- Szavazategyenlőség esetén az TB elnökének állásfoglalása dönt. Nyílt szavazás esetén az elnök utoljára szavaz.
- A TB döntéseit egyszerű szótöbbséggel (50% feletti szavazati aránnyal) hozza. A tesztelés általános szabályairól és a tesztminősítés tárgyában hozott döntések, állásfoglalások elfogadásához a TB tagjainak 2/3-os többségi szavazata szükséges.
- Nyílt szavazás elektronikus úton is lefolytatható, ha ez ellen egyetlen TB tag sem lép fel. A szavazati arányok ilyenkor megfelelnek az előző pontokban leírt szabályoknak.
- A TB bármelyik tagja kérheti, hogy a TB elnöke rendeljen el titkos szavazást. A titkos szavazás elrendeléséről a TB egyszerű szótöbbséggel határoz. A TB tagok 1/3-ának kérelmére az elnök köteles titkos szavazást elrendelni.
- A többségi döntéssel egyet nem értő TB tag az állásfoglaláshoz írásbeli különvéleményt csatolhat, amelyet a TB ülésen ismertetni kell. A különvéleményre is vonatkoznak a titoktartási kötelezettség szabályai.
- A döntéshozatalban nem vehet részt olyan TB tag, akivel szemben – a jelen 3.4.2. pontjában részletesen meghatározott – összeférhetlenségi okok állnak fenn.

3.4.2 Összeférhetlenség, elfogultsági kifogás

- A TB tagjaként konkrét állásfoglalás megfogalmazásában, illetve tesztminősítési eljárásban résztvevő szakértőként nem járhat el
 - aki ellen etikai eljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,
 - aki az ügyben érintett teszt jogi értelemben vett szerzőjével, felhasználójával bármilyen érdekeltégi viszonyban áll
 - a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú eljárásban eljár,
 - akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- A tesztminősítő eljárásban résztvevő TB tag haladéktalanul köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Ha egy TB tag önmagával kapcsolatban összeférhetlenséget jelent be, azt a TB köteles elfogadni.
- Az elfogultsági kifogást, a kifogást megalapozó tény vagy körülmény felmerülésekor azonnal, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 15 napon belül, illetve azon közlés kézhezvételét követő 15 napon belül be kell jelenteni.
- A TB elnökével szembeni összeférhetlenségi ok, illetve elfogultsági kifogás esetén az MPT Vezetősége jár el. A TB elnökének feladatát az adott ügyben az elnökhelyettes veszi át.

- Eljáró bizottsági tagokkal szembeni összeférhetlenségi ok, illetve az elfogultsági kifogás kérdésében, konzultálva a bizottsági tagokkal, a TB elnöke határoz.
- Amennyiben az összeférhetlenség, illetve elfogultsági kifogás olyan taggal szemben áll fenn, aki az adott szakterületet az TB-ben képviseli, az elnök az adott szakterületet képviselő külső szakértőt kérhet fel és hallgathat meg. A TB ilyen irányú kérését az adott szakterület felé a TB elnöke közvetíti.
- A TB az összeférhetlenségi, illetve elfogultsági kifogás tárgyában írásbeli határozatot hoz. A határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- Az eljárásban való részvétel alól a jelen pontban megjelölt okok miatt felmentett bizottsági tag, az eljárásban a felmentése időpontjától nem vehet részt, az eljárás menetéről, állásáról nem kaphat tájékoztatást. A felmentett tagot továbbra is terheli a titoktartási kötelezettség.

4. A tesztminősítési eljárás

- A TB a tesztek elbírálásában alapvetően az International Test Commission (ITC) és az European Federation of Psychologists's Associations (EFPA) által kidolgozott nemzetközi irányelveket tartja szem előtt.

4.1 A tesztminősítés általános feltételei

- Tesztminősítő vizsgálatot kezdeményezhet az adott teszt
 - szerzője, vagy a szerzői jog kizárólagos tulajdonosa
 - a teszt jogi értelemben vett felhasználója (vagyis arra jogosult terjesztője, kiadója, átdolgozója, adaptálója stb.)
- Tesztekkel kapcsolatos szakmai állásfoglalást, információt kérhet:
 - A tesztminősítés kezdeményezője
 - A teszt alkalmazója
 - A teszthasználásban érdekelt hivatalok, intézmények, cégek képviselői
 - A teszthasználásban érintett vizsgált személyek

4.2 A tesztminősítési eljárás megindítása

- A tesztminősítési eljárása a TB-hez intézett írásbeli űrlap kitöltéssel indulhat. A TB csak írásban beérkezett beadványt köteles elbírálni.
- A tesztminősítéshez be kell nyújtani:
 - a teszt felvételéhez szükséges anyagokat (instrukciót, kérdéseket vagy tételeket),
 - a teszt kézikönyvét, a felvétel módjára és a teszt kiértékelésére vonatkozó utasításokat
 - a teszt alkalmazóira vonatkozó megkötéseket
 - a teszt konstrukciójával kapcsolatos legfontosabb elméleti és kutatási anyagokat
 - a teszttel kapcsolatos, lehetőleg publikált pszichometriai adatokat:
 - megbízhatósági (reliabilitás) adatokat
 - érvényességi (validitási) adatokat
 - normatív (standard) adatokat
 - a teszt szerzői jogi tulajdonlását illetve a felhasználását lehetővé tevő jogokat (átdolgozás, stb).
- A TB a benyújtott iratok, dokumentációk igazságtartalmáért, szerzői jogi kérdéseiért nem felel, azokat nem vizsgálja. A benyújtott iratok, licencek eredetiségéért a benyújtó vállalja a teljes erkölcsi és jogi felelősséget.
- Az TB-hez érkező kérelmet haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, a folyamatot végigkísérő, évenként 1-től kezdődő sorszámmal kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni a külön e célra szolgáló iktatókönyvbe. Az iktatókönyvben rögzíteni kell a kérelmező nevét,

lakcímét, a kérelem tárgyát, érkezését, az ügyben tett intézkedést, az ügyben hozott állásfoglalást.

- A tesztminősítési eljárást legkésőbb 30 munkanapon belül el kell indítani és 90 napon belül le kell zárni. Ezen belül, a kérelem kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy
 - a kérelem tárgyában van-e az TB-nek hatásköre,
 - a tesztminősítő kérelmet hiánytalanul adták-e be.
- Amennyiben az ügyben az TB-nek nincs hatásköre, a TB a hatáskör hiányáról a kérelmezőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.
- Amennyiben a tesztminősítő kérelmet hiányosan adták be, a TB elnöke, vagy az általa megbízott TB tag a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel.

4.3 A tesztminősítő eljárás menete

- A benyújtott teszt vizsgálata a szakterületen érintett (illetékes) TB tag vezetésével zajlik, őt a TB Elnöke jelöli ki. Összeférhetetlenségi ok esetén a TB elnöke a szakterületen dolgozó külső tagot jelöl meg.
- Az elnök által kijelölt TB vagy külső tag kijelöl két független szakértőt, akiknek a tesztanyagok másolatát az MPT titkársága véleményezésre megküldi. Függetlennek minősül az a pszichológus, aki nem vett részt a teszt megalkotásában, a teszt fordításában, adaptációjában és nem érdekelt a teszt forgalmazásában.
- A beérkezett véleményeket az illetékes TB tag összegzi és benyújtja a bizottság elé.
- Ellentmondó szakértői vélemények esetén a bizottság harmadik szakértőt is felkérhet.
- A teszt minősítéséről a TB kétharmados többséggel dönt.

4.4 A szakmailag minősített tesztek nyilvántartása

- A TB "A szakmailag minősített tesztek jegyzékét" az MPT honlapján és kiadványaiban teszi közzé. A jegyzékben a tesztekéről a következő adatok szerepelnek:
 - a teszt neve
 - a teszt eredeti neve
 - a teszt szerzőjének(inek) a neve(i)
 - a teszt magyar adaptálójának (jogi értelemben vett felhasználójának) a neve(i)
 - a teszt alkalmazási területe
 - a teszt által mért pszichológiai konstruktumok
 - a teszt felvételével kapcsolatos megkötések (végzettség, kiképzés, gyakorlat) (Lásd 2.3. pont)
 - a teszt magyar kiadójának neve és címe
 - összefoglaló vélemény a tesztről
- A TB által nem elfogadott tesztek, illetve a folyamatban lévő minősítéseket a bizottság ugyanazon a helyen, külön listában sorolja fel.
- A TB részletes véleményt és szakmai indoklást ad a bizottsági állásfoglalásban a tesztminősítést kérelmező felé.

4.5 A tesztminősítés költségei

- A TB a tesztminősítésért bírálati díjat számol fel, amelyet a vizsgálatot kérő fizet be az MPT számlájára. Amennyiben a díj megfizetésére, és ezzel az eljárás megindítására az érintettek nem hajlandók, a tesztet a bizottság a jegyzék a nem minősített tesztek listájában sorolja fel.
- A TB a tesztek minősítését végző szakértőket díjazza.
- A TB a befizetett és kifizetett díjak, valamint az egyéb, a minősítéssel járó költségek kifizetése után fennmaradó összeget az MPT számláján helyezi el, amelyet az MPT részben a TB költségeinek fedezésére fordít.

- A pénz felhasználásáról az MPT elnöksége dönt. A döntés előkészítésében a TB is képviselteti magát.

4.5.1 A tesztminősítési díj

- A díjakat minden évben egyszer – az év első bizottsági ülésén – állapítja meg és az MPT elnökségének jóváhagyását követően az MPT honlapján és kiadványaiban teszi közzé.
- A TB a díjat a következő kategóriákban állapítja meg:
 - Kereskedelmi forgalmazásra szánt egyszerű (egy-három skálás) tesztek
 - Kereskedelmi forgalmazásra szánt összetett (több skálás vagy eszközös) tesztek
 - Kutatási célra felhasznált, kereskedelmi forgalomba nem kerülő egyszerű (egy-három skálás) tesztek
 - Kutatási célra felhasznált, kereskedelmi forgalomba nem kerülő összetett tesztek (több skálás vagy eszközös)
- Több teszt egy rendszerben való forgalomba hozatala esetén a díjakat tesztenként számolja fel

4.5.2 Szakértői díjak

- A díjakat a TB minden évben egyszer – januárban – állapítja meg.
- A díjakat a TB az előző pontban szereplő kategóriáknak megfelelően állapítja meg.

5. Jogorvoslat, fellebbezés

5.1 A TB felettes szervei (Eljáró szervek)

- A TB eljárások során, első fokon a TB, másodfokon az MPT Vezetősége jár el.
- A TB tagjainak etikai ügyeiben az MPT etikai bizottsága jár el.

5.2 A jogorvoslati eljárás

- Az MPT Vezetősége által kijelölt felülvizsgálati szerv a fellebbezést elutasítja, ha az nem a jogosulttól származik, vagy nem határidőben nyújtották be.
- Ha a jogorvoslat elbírálására jogosult szerv álláspontja szerint a TB állásfoglalása megalapozott, a fellebbezést elutasítja.
- Ha a jogorvoslat elbírálására jogosult szerv a TB tesztminősítési állásfoglalását megalapozatlannak minősíti, az első fokú határozatot hatályon kívül helyezi, és a TB-t új eljárásra utasítja.
- A másodfokú eljárásban az első fokú eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6. Záró rendelkezések

- A TB működési feltételeit az MPT Közgyűlése, Vezetősége és Elnöksége biztosítja.
- Az itt nem szabályozott kérdésekben a MPT alapszabálya, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv-ben foglaltak az irányadók.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot MPT vezetősége, illetve közgyűlése hagyja jóvá.
- A TB a Szervezeti és Működési Szabályzatát az MPT honlapján közzéteszi.
- A TB Szervezeti és Működési Szabályzatát a TB minden évben az első ülésén felülvizsgálja.